Stichting
Archeologisch
Erfgoed
Luxor

Reisvoorwaarden Stichting Archeologisch Erfgoed Luxor – ***Flora & Fauna Reis 2027***

1 Totstandkoming reisovereenkomst

1.1 De reisovereenkomst tussen de reiziger en Stichting Archeologisch Erfgoed Luxor komt tot stand na ontvangst van de eerste aanbetaling van de reiziger en de inschrijfbevestiging door Stichting Archeologisch Erfgoed Luxor (hierna: de Stichting).

1.2 Eventuele fouten in het reisprogramma zijn niet bindend voor de Stichting.

1.3 Alle in deze reisvoorwaarden genoemde persoonsgegevens (zie Artikel 4) dient de reiziger uiterlijk 60 dagen voor aanvang van de reis te verstrekken aan de Stichting. Mocht de Stichting extra kosten moeten maken door het niet tijdig ontvangen van de gevraagde informatie, dan zijn de gemaakte extra kosten voor rekening van de reiziger.

2 Reissom

2.1 De reissom geldt per persoon, tenzij specifiek anders aangegeven.

2.2 De reissom wordt door de Stichting ruim van tevoren vastgesteld, en is onder andere gebaseerd op prijzen voor brandstof, belastingen, heffingen, en wisselkoersen. De Stichting houdt daarbij rekening met prijsfluctuaties. Mochten er echter onverwachte grote verhogingen optreden, dan is de Stichting genoodzaakt deze door te berekenen in de reissom.

3 Betalingen

3.1 Nadat de reiziger zich via de website van de Stichting of per email heeft aangemeld voor de reis, ontvangt de reiziger een email met het verzoek om de eerste aanbetaling van € 150,- over te maken. De aanmelding voor de reis, en daarmee de totstandkoming voor de reisovereenkomst, is pas definitief als de reiziger de eerste aanbetaling van € 150,- heeft voldaan.

3.2 Na de totstandkoming van de reisovereenkomst ontvangt de reiziger per email een factuur voor de tweede aanbetaling van € 750,-. De reiziger dient deze tweede aanbetaling binnen 2 weken na ontvangst van de factuur te hebben voldaan.

3.3 Het resterende bedrag dient uiterlijk op 31 december 2026 in bezit te zijn van de Stichting. Indien de reiziger de resterende reissom niet tijdig heeft voldaan, is de Stichting gerechtigd de boeking van de reiziger te annuleren, en daarmee de totstandgekomen reisovereenkomst te ontbinden. De door de reiziger reeds voldane aanbetalingen zullen niet worden teruggestort.

3.4 Eventuele extra diensten, entrees, facultatieve excursies, etc. die niet op het reisprogramma staan, of die in het reisprogramma expliciet als facultatief/extra worden beschreven, zullen tijdens de reis worden gefactureerd. De reiziger dient de betaling van deze factuur vóór afloop van de reis te hebben voldaan.

4 Informatie

4.1 De vliegtickets zijn niet inbegrepen bij de reis en dienen door de reiziger zelf geregeld en gekocht te worden.

4.2 Het visum om Egypte in te kunnen reizen is niet inbegrepen bij de reis en dient door de reiziger zelf vantevoren online aangeschaft te worden via het e-Visa Portal van de Egyptische overheid https://visa2egypt.gov.eg/.

4.3 De reiziger is verplicht om zelf een goede reisverzekering af te sluiten. Indien de reiziger geen reisverzekering heeft afgesloten, kan de Stichting op geen enkele manier verantwoordelijk of aansprakelijk worden gehouden voor de eventuele gevolgen daarvan tijdens de reis.

4.4 De reiziger is zelf verantwoordelijk voor eventuele vaccinaties. *Let op:* een vaccinatie tegen gele koorts is voor Egypte verplicht als u in de zeven voorafgaande dagen voor binnenkomst in Egypte in een risicoland voor gele koorts bent geweest of als u daar in transit bent geweest (risicolanden voor gele koorts zijn tropische gebieden in Afrika en Zuid- en Midden-Amerika). Aanbevolen voor Egypte, maar niet verplicht, zijn vaccinaties tegen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en Hepatitis A (besmettelijke geelzucht).

4.5 Reizigers kunnen Egypte alleen inreizen met een geldig paspoort. Het paspoort dient na vertrek uit Egypte nog minimaal 6 maanden geldig te zijn.

4.6 Mocht de reiziger tijdens de reis niet in het bezit zijn van een geldig paspoort of andere documenten waardoor de reis (deels) geen doorgang kan vinden, dan komen eventuele kosten voor de rekening van de reiziger.

4.7 De reiziger dient kenmerken op te geven die voor zichzelf of het reisgezelschap invloed kunnen hebben op de uitvoering van de reis, bijvoorbeeld een verstandelijke of lichamelijke beperking, of een voedselallergie. De Stichting verwacht dat onze reizigers in een goede fysieke en mentale conditie verkeren en zelfstandig kunnen reizen, of daartoe een begeleider meenemen. Omdat we in groepsverband reizen, behoudt de Stichting zich het recht voor om een reiziger van (verdere) deelname uit te sluiten als blijkt dat een lichamelijke of verstandelijke beperking van een reiziger een goede uitvoering van de reis onevenredig bemoeilijkt of onmogelijk maakt.

4.8 Na ontvangst van deze reisvoorwaarden dient de reiziger alle persoonlijke gegevens van zichzelf en eventuele medereiziger(s) door te geven die voor de reisuitvoering van belang kunnen zijn: een scan van het paspoort, informatie over een eventuele verstandelijke of lichamelijke beperking, bepaald medicijngebruik, of een voedselallergie. Vanzelfsprekend worden deze gegevens beschermd overeenkomstig de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming), en worden uw persoonlijke gegevens direct na afloop van de reis uit de systemen van de Stichting verwijderd.

5 Annulering

5.1 Het Ministerie van Buitenlandse Zaken geeft reisadviezen uit voor diverse bestemmingen. Als reizen naar bepaalde plaatsen in het reisprogramma wordt ontraden, dan zal de Stichting de reis aanpassen of, indien nodig, annuleren. Indien er door de reiziger al aanbetalingen voor de reis zijn gedaan aan de Stichting, wordt het volledige bedrag op de bankrekening van de reiziger teruggestort.

5.2 Indien de reiziger zelf de reis wil annuleren, dan worden de volgende annuleringsbepalingen toegepast:

- Bij annulering na inschrijving: de aanbetaling.
- Bij annulering tot vijf weken voor aanvang van de reis: de helft van de reissom.
- Bij annulering daarna tot drie weken voor aanvang van de reis: het volledige bedrag.

Het annuleren van een reis kan alleen via een door de reiziger ondertekende brief als bijlage bij een email aan de Stichting. Met het oog op deze betalingsvoorwaarden wordt geadviseerd een annuleringsverzekering af te sluiten.

6 Klachten

6.1 Vanzelfsprekend zet de Stichting zich ten volle in om de reis tot tevredenheid van de reiziger uit te voeren. Desondanks kan het wellicht voorkomen dat de Stichting daar op een onderdeel niet volledig in slaagt. Indien de reiziger tijdens de reis een fout of onvolkomenheid constateert, wordt van de reiziger verwacht dat hij/zij daar direct melding van maakt bij de reisbegeleiding. In de meeste gevallen kan het ongemak direct verholpen worden.